



Estado de São Paulo

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Departamento de Administração

Divisão de Compras e Licitação

Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065

Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49

[licitacao@mirassol.sp.gov.br](mailto:licitacao@mirassol.sp.gov.br)

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105/2018

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 079/2018 - SRP

#### PROCESSO Nº 109/2018

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos 06 dias do mês de novembro de 2.018, na sede da Prefeitura Municipal de Mirassol, situada na Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90, centro, Mirassol/SP é celebrado o presente compromisso entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL/SP**, por intermédio do Exmo. Sr. Prefeito Municipal **ANDRÉ RICARDO VIEIRA**, brasileiro, casado, advogado, portador da Cédula de Identidade nº 27.589.397-2-SSP/SP e do CPF/MF nº 264.549.668-79, órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, doravante denominado **MUNICÍPIO** e a empresa **REIS COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E DESCARTAVEIS EIRELI - ME**, devidamente inscrita sob o CNPJ/MF sob o nº 17.976.876/0001-70, inscrição estadual nº 209.721.583.115, estabelecida à Rua Santa Helena, nº 1149, Bairro Jardim Redentor, na cidade de Bauru/SP, CEP 17.032-080, doravante denominada **COMPROMITENTE**, neste ato representada pela Sra. **Ingrid dos Reis**, brasileira, solteira, empresária, portadora do RG nº 43.500.956-4 SSP/SP e CPF/MF nº 455.989.138-95, domiciliada à Rua Dr. Lisboa Junior, nº 20, Bairro Centro, na cidade de Piratininga/SP, CEP 17.490-000, de acordo com o **Processo Licitatório nº 109/2018**, com observância na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, pelo Decreto Municipal nº 4.418, de 10 de maio de 2010 e suas alterações, e pelo Decreto Municipal nº 5.130 de 24 de novembro de 2015, aplicando-se as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e ainda o Edital do **Pregão Presencial nº 079/2018**, os termos da proposta vencedora e as cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO – Registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de higiene, limpeza, cozinha e outros para serem utilizados nas Unidades Básicas de Saúde – Departamento de Saúde, conforme Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 079/2018 – Processo nº 109/2018, de acordo com os preços apurados conforme abaixo relacionado, na qual o **COMPROMITENTE** logrou-se vencedor para os itens, na seguinte conformidade:**

Lote	Item	Qtde	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unit.	VI Total
1	35	8000	UNIDADE	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO INFECTANTE, RESISTENTE DE SOLDA CONTÍNUA, UNIFORME E	SANTA CLARA	R\$ 0,43	R\$ 3.440,00
1	36	22500	UNIDADE	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, SACO RESISTENTE, VIRGEM, DE COR PRETO, CONFEC	REIS	R\$ 0,14	R\$ 3.150,00



Estado de São Paulo

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Departamento de Administração

Divisão de Compras e Licitação

Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065

Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49

[licitacao@mirassol.sp.gov.br](mailto:licitacao@mirassol.sp.gov.br)

1	37	22500	UNIDADE	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, SACO RESISTENTE, VIRGEM, DE COR PRETO, CONFEC	REIS	R\$ 0,14	R\$ 3.150,00
1	38	75000	UNIDADE	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO COMUM, SACO RESISTENTE, VIRGEM, DE COR PRETO, CONFEC	REIS	R\$ 0,24	R\$ 18.000,00
<b>Total</b>							<b>R\$ 27.740,00</b>

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A presente Ata vincula, com força contratual, a **COMPROMITENTE** ao fornecimento de bens nas condições indicadas a partir das solicitações realizadas pelo **MUNICÍPIO**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O presente registro de preços não obriga o **MUNICÍPIO** a solicitar qualquer quantidade dos bens registrados.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O Edital do Pregão Presencial nº 079/2018, de 11 de outubro de 2018, Processo nº 109/2018 e seus Anexos, integram a presente Ata.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O prazo de validade deste Registro de Preços será de **12 (doze) meses, a contar de sua assinatura**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Excepcionalmente, admitir-se-á a prorrogação dos prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega, desde que, ocorra algum dos motivos enumerados nos incisos I a VI, do § 1º, do artigo 57, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante justificção, por escrito e prévia autorização da autoridade superior, nos termos do § 2º, do mencionado dispositivo legal.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**PARÁGRAFO ÚNICO:** - Constituem obrigações do **MUNICÍPIO**:

- a) Solicitar o fornecimento de bens daquele que detém o Preço Registrado;
- b) Realizar os pagamentos devidos à **COMPROMITENTE**, nas condições estabelecidas nesta Ata;
- c) Fornecer a **COMPROMITENTE** documento, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do presente objeto;
- d) Exercer a fiscalização do fornecimento solicitado;
- e) Receber provisória e definitivamente o objeto a ser prestado nas formas definidas e,
- f) Fornecer a **COMPROMITENTE/CONTRATADA** acesso a todo e qualquer setor dos Departamento Municipais envolvidos, visando a execução das atividades nele previstas.



Estado de São Paulo

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Departamento de Administração

Divisão de Compras e Licitação

Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065

Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49

[licitacao@mirassol.sp.gov.br](mailto:licitacao@mirassol.sp.gov.br)

### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO: - Constituem obrigações da **COMPROMITENTE**:

- a) Fornecer o objeto de acordo com as normas vigentes e as especificações contidas no Edital e seus Anexos, observando sempre, a adequação do prazo de validade dos produtos;
- b) Entregar os materiais, conforme a necessidade do **MUNICÍPIO**, mediante solicitação prévia, através de autorização de compras por meio de nota de empenho de despesa, devidamente expedida pelo Almojarifado da Saúde;
- c) Entregar o objeto requisitado, na sede do Almojarifado da Saúde, situado à Rua São Pedro, nº 1684, Centro, Mirassol/SP, em dia útil, de segunda à sexta-feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00;
- d) Emitir Nota Fiscal correspondente, de acordo com a solicitação feita pelo Almojarifado da Saúde, discriminando os itens e quantidades que foram entregues, bem como a marca e os preços unitário e total;
- e) Prestar, sem qualquer ônus para o **MUNICÍPIO**, as correções, revisões de falhas e ou defeitos verificados no trabalho, sempre que a ele imputáveis;
- f) Acatar as instruções emanadas da fiscalização;
- g) Sob as penas da lei, não divulgar nem fornecer dados e informações referentes ao fornecimento de bens, a menos que expressamente autorizada pelo **MUNICÍPIO**;
- h) Atender prontamente aos encargos decorrentes das leis Trabalhistas e da Previdência Social nos termos do Artigo 71 da Lei nº 8.666/93;
- i) Reconhecer que o **MUNICÍPIO** não manterá qualquer vínculo de natureza trabalhista com seus profissionais e empregados;
- j) Atender a todas obrigações decorrentes do presente instrumento;
- k) Não transferir ou ceder a obrigação de fornecer prevista nessa Ata, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do **MUNICÍPIO** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado;
- l) Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referente às entregas do objeto, inclusive as oriundas de eventual substituição, caso estejam em desacordo com o solicitado;
- m) Manter as condições de habilitação que permitam a contratação da empresa pelo **MUNICÍPIO** ao longo da vigência do registro de preços;

#### PARÁGRAFO SEGUNDO: - O objeto deverá:

- a) Ser entregue rigorosamente de acordo com as discriminações constantes no Edital e seus Anexos, garantindo a substituição em 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data da Notificação escrita do Departamento solicitante, sem qualquer ônus para a Contratante, caso estejam em desacordo com o solicitado;
- b) Ter prazo de validade igual ou superior a 06 (seis) meses a partir da data de entrega.

### CLÁUSULA QUINTA – DO LIMITE FINANCEIRO DAS DESPESAS



Estado de São Paulo

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Departamento de Administração

Divisão de Compras e Licitação

Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065

Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49

[licitacao@mirassol.sp.gov.br](mailto:licitacao@mirassol.sp.gov.br)

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Em razão dos preços e das quantidades máximas admitidas no registro de preços, o limite para a realização de despesas pelo **MUNICÍPIO**, nos termos desta Ata, será da ordem de R\$ 27.740,00 (vinte e sete mil, setecentos e quarenta reais).

### **CLÁUSULA SEXTA – A EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O fornecimento do objeto deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos dos instrumentos convocatórios desta ata e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A cada parcela do objeto solicitado, as entregas deverão ser efetuadas no local indicado no subitem 4.1.1. do Edital;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A execução do fornecimento do objeto será acompanhada e fiscalizada pela comissão constituída pelo **MUNICÍPIO**;

**PARÁGRAFO QUARTO:** O recebimento se dará em tantas parcelas quantas forem solicitadas, devendo o município atestar o recebimento do objeto;

**PARÁGRAFO QUINTO:** No ato da entrega, o objeto poderá ser recusado, caso estejam em desacordo com o especificado no Edital e nesta Ata, ocasião em que serão devolvidos, para a respectiva reposição, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data da notificação escrita dirigida à empresa **COMPROMITENTE**, sem qualquer ônus para o **MUNICÍPIO**.

**PARÁGRAFO SEXTO:** A **COMPROMITENTE**, será responsável pelo transporte do objeto e seu descarregamento até o local indicado no subitem 4.1.1. do Edital.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** a **COMPROMITENTE** é responsável pelos danos eventualmente causados ao município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento dos bens, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes desta Ata, serão de responsabilidade da **COMPROMITENTE**.

### **CLÁUSULA OITAVA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Não serão consideradas despesas adicionais.



Estado de São Paulo

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Departamento de Administração

Divisão de Compras e Licitação

Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065

Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49

[licitacao@mirassol.sp.gov.br](mailto:licitacao@mirassol.sp.gov.br)

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução do preço praticado no mercado ou de fato que eleve o custo do serviço ou bem registrado, cabendo ao Município promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado, observará a classificação original.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O pagamento ocorrerá em até 20 (vinte) dias após a emissão da Nota Fiscal, com aceite e visada pela Comissão de Recebimento e Fiscalização e pelo Diretor do Departamento de Saúde.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A Nota Fiscal/ Fatura deverá ser detalhada com as seguintes discriminações: quantidade, descrição, preço unitário e preço total do item.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Caso o **MUNICÍPIO** ultrapasse o prazo estipulado para pagamento e, desde que tenha dado causa ao atraso, sobre o valor do débito ou da parcela incidirão, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, os índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, uma única vez, até o efetivo pagamento.

## CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DO COMPROMISSO

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A presente Ata poderá ser alterada, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O registro de preços contemplados nesta Ata poderá ser cancelado:

I – pela Administração, quando:

- a) Os preços registrados apresentarem-se superior ao de mercado, sem que o fornecedor aceite reduzir o preço registrado;



Estado de São Paulo

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Departamento de Administração

Divisão de Compras e Licitação

Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065

Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49

[licitacao@mirassol.sp.gov.br](mailto:licitacao@mirassol.sp.gov.br)

- b) Ocorrer uma das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei nº 8.666/93, situação que equivalerá, para fins de consequências jurídicas, à rescisão contratual, incluindo os casos de descumprimento das condições da presente Ata e da não retirada da nota de empenho ou ordem de entrega dos produtos correspondente à solicitação de fornecimento, sem justificativa aceitável;
- c) Se a **COMPROMITENTE** inadimplir com suas obrigações decorrentes desta licitação, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, nos artigos 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal 5.130/2015.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O cancelamento do registro de preços será formalmente motivado nos autos do processo administrativo, assegurado a **COMPROMITENTE** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A declaração de cancelamento do registro de preços, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial operará seus direitos a partir da publicação no Diário Oficial do Município.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A **COMPROMITENTE**, estará sujeito, ainda a:

- a) Multa de até 20 % (vinte por cento) sobre o valor total desta Ata, quando ocorrer inexecução total ou parcial da avença, bem como, a sua rescisão unilateral, por sua exclusiva culpa, sem prejuízo de outras sanções previstas em Lei e,
- b) Multa de 1 % (um por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, sobre o valor total desta Ata, até o limite de 20 % (vinte por cento).
- c) A contratada ficará isenta das penalidades previstas no item anterior, se, o fato que levar o cancelamento dos registros de preços, decorrer de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, contrato e/ou autorização de compra mediante expedição de nota de empenho de despesa, devidamente comprovados e justificados, assim como por razão de interesse público ou a pedido de fornecedor, desde que ocorra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ADESÃO DE OUTROS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os órgãos e entidades que não participam do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento.



Estado de São Paulo

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Departamento de Administração

Divisão de Compras e Licitação

Praça Dr. Anísio José Moreira, 2290, Centro, Mirassol/SP – CEP 15130-065

Tel. (17) 3243-8160 - CNPJ: 46.612.032/0001-49

[licitacao@mirassol.sp.gov.br](mailto:licitacao@mirassol.sp.gov.br)

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DA ATA

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Após a assinatura da presente Ata, deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo previsto na legislação pertinente, no veículo oficial de publicação do Município, correndo os encargos por conta exclusiva do **MUNICÍPIO**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor e fundamento do ato.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO DE ELEIÇÃO

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes da interpretação e aplicação do presente instrumento, elegem as partes, o Foro da Comarca de Mirassol, SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento, digitado em 05 (cinco) vias, de igual teor e forma, com 02 (duas) testemunhas instrumentárias.

Mirassol/SP, 06 de novembro de 2.018.

---

**CONTRATANTE**

Município de Mirassol

André Ricardo Vieira

---

**CONTRATADA**

Reis Comercio de Produtos de Limpeza e

Descartaveis Eireli - ME

Ingrid dos Reis

---

**Testemunha**

Bárbara Fernanda Queiróz Fonseca

RG: 45.846.418-1

---

**Testemunha**

Priscila Bassi Martinez

RG. 33.308.549-8

---

**Diretor do Departamento de Saúde**

Antonio Carlos Bittar